

入札説明書（総合評価一般競争入札）

大牟田市立病院清掃業務委託に係る入札については、関係法令に定めるもののほか、この入札説明書による。

1. 業務概要

- (1) 業務名 大牟田市立病院清掃業務
- (2) 業務場所 福岡県大牟田市宝坂町2丁目19番地1
- (3) 業務内容 大牟田市立病院清掃業務委託仕様書記載の内容
- (4) 委託期間 令和7年4月1日から令和10年3月31日まで

2. 入札参加資格

- (1) 次のいずれかに該当する場合は参加できない。
 - ① 契約を締結する能力を有しない者及び破産者で復権を得ない者。
なお、未成年者、被保佐人又は被補助人であって、契約締結のために必要な同意を得ている者は、特別の理由がある場合に該当する。
 - ② 会社更生法に基づき更正手続開始の申立てがなされている者又は民事再生法に基づき再生手続開始の申立てをした者でないこと。
 - ③ 国、県及び市等の地方公共団体や独立行政法人から指名停止等措置要領に基づく指名停止を受けていないこと。
 - ④ 役員、従業員が暴力団、暴力団員、暴力団準構成員、暴力団関係企業・団体又は暴力団関係者、総会屋等、その他これらに準じた者でないこと。
 - ⑤ 次の各号のいずれかに該当すると認められる者で、その事実があった後2年を経過していない者。これを代理人、支配人その他の使用人として使用する者についても同様とする。
 - 一 契約履行に当たり、故意に工事若しくは製造を粗雑にし、又は物件の品質若しくは数量に関して不正の行為をした者。
 - 二 公正な競争の執行を妨げた者又は公正な価格を害し、若しくは不正な利益を得るための連合をした者。
 - 三 落札者が契約を結ぶこと又は契約者が履行することを妨げた者。
 - 四 監督又は検査の実施に当たり職員及び理事長が委託した者の職務の執行を妨げた者。
 - 五 正当な理由なく契約を履行しなかった者。
 - 六 契約に関する調査にあたり虚偽の申出をした者。
 - 七 前各号に類する行為を行なった者。
- (2) 令和元年度以降に、当院以外の200床以上の一般病院において、2年以上継続して清掃業務を受託した実績がある者。
- (3) 医療関連サービス（院内清掃）の認定を受けている者。
- (4) 社団法人全国ビルメンテナンス協会における「病院清掃受託責任者講習」を修了した者を責任者として常駐させることができる者。
- (5) 管理協同組合でない者。

3. 入札に関する質問

- (1) 入札に関する質問がある場合は、質問書（様式1）に記入し、次の要領により提出すること。
 - ① 提出期限：令和6年12月16日（月）午後5時まで

- ② 提出方法：電子メールに質問書を添付して提出
 ※持参、FAX、郵送によるものは受け付けない
 ※メール送受信の行き違いを避けるため、提出前に総務課施設担当へ電話にて事前連絡をすること。
 - ③ 提出先：somu@ghp.omuta.fukuoka.jp
 ※メール件名に「【業者名】清掃業務委託に関する質問」と記載すること
- (2) (1)の質問に対する回答は、令和6年12月20日（金）までに当院ホームページに掲載する。

4. 入札参加申請手続き

- (1) 参加に必要な様式等は、令和6年12月23日（月）午後5時まで総務課施設担当で配布するほか、ホームページで公開する。
 なお、清掃一覧表及び清掃平面図についてはホームページに公開しないため、直接受領が困難な者は総務課施設担当へ連絡し、別途受領方法を協議することができる。
- (2) 次の書類を持参又は郵送にて提出すること。
 - ① 入札参加申請書（様式2）
 - ② 「2. 入札参加資格」の(2)に規定する受託実績の一覧表（任意様式。受託施設名、病院の場合は病床数、受託期間、業務概要を記載すること。）及び実績を証する契約書の写し
 - ③ 医療関連サービスマーク認定証書（院内清掃）の写し
 - ④ 反社会的勢力排除誓約書（様式3）
 - ⑤ 委任状（様式4）
- (3) 提出期限と提出先は次の通りとする。
 - ① 提出期限：令和6年12月24日（火）午後5時までに必着
 - ② 提出先：13. 記載の場所
- (4) 提出書類を確認の上、入札参加資格を欠いていると判断された者に対してのみ12月26日（木）までに参加申請書記載の担当者宛てにその旨を通知する。

5. 業者選定に関する事項

本業者選定については、総合評価方式一般競争入札とし、最低制限価格を設ける。
 業者を選定するにあたり、地方独立行政法人大牟田市立病院清掃業務委託業者選定委員会（以下、「選定委員会」という。）を設置する。入札参加者によるプレゼンテーション及び選定委員によるヒアリングを実施して技術面の評価を行い、入札価格の評価と併せて総合的に判断して選定する。
 なお、入札参加者が多数の場合は、プレゼンテーション及びヒアリングの前に、書面審査による選考を行う場合がある。

6. 入札書、技術提案書その他の書類（以下、「入札書等」という。）の提出

- (1) 入札参加者は、入札書（様式5）及び内訳書（任意様式）を1部提出する。入札書及び内訳書は次の要領で作成すること。なお、技術提案書の評価に関わらず、入札価格が最低制限価格以上かつ予定価格の制限の範囲内でなければ、落札者とはなり得ないことに留意すること。
 - ① 入札書は契約期間総額と月額あたりの業務委託費を併記
 - ② 内訳書は入札書の積算内訳を記載
 - ③ 入札書及び内訳書を封入、封緘して提出
- (2) 入札参加者は、技術提案書を任意様式で作成し、次の要領で提出する。
 - ① 提出部数：10部
 - ② 記載内容：「大牟田市立病院清掃業務委託 落札者決定基準」の評価項目（業務体制、研修体制、苦情対応、監査体制、災害対応、企画提案、

配置予定者の資格者数)について記載する。

※様式A、B、C及び責任者・配置予定者の病院清掃受託責任者講習会の修了証書の写しをあわせて提出すること。

- (3) その他の書類として、次の書類を各1部提出すること。なお、①と②については原本とし、発行から3ヶ月以内のものとする。
- ① 未納の税額が無いことの証明書(法人税、消費税及び地方消費税)
 - ② 法人登記簿謄本
 - ③ 前事業年度財務諸表(損益計算書、貸借対照表)
- (4) 入札書等の提出期限、提出方法及び提出先は次の通りとする。
- ① 提出期限：令和7年1月8日(水)午後5時までに必着
 - ② 提出方法：持参又は郵送
 - ③ 提出先：13. 記載の場所

7. 入札書の開札

(1) 開札日時と場所

- ① 日時：令和7年1月9日(木)午前10時30分
 - ② 場所：第3研究研修室
- (2) 入札参加者が開札に立ち会わないときには、本件入札事務に関係のない職員を立ち会わせる。
- (3) 本入札は、最低制限価格を設ける。開札後は最低制限価格以上かつ予定価格の制限範囲内での入札参加者名及び最低入札価格を読み上げるのみとし、技術提案書の審査を行って総合的に評価のうえで最高得点者が決定するまでは落札決定を保留する。
- (4) いずれの入札価格も最低制限価格未満又は予定価格を超過する場合は、ただちに再度の入札を執行する。入札は3回を限度に執行する。なお、最低制限価格未満の入札を行った者については、以降の入札に参加できないものとする。
- (5) 予定価格超過又は最低制限価格未満の入札を行った者については、プレゼンテーション及びヒアリングに参加することができないものとする。

8. プレゼンテーション及びヒアリングの実施

(1) プレゼンテーション及びヒアリングは次の通り実施する。

- ① 日時：令和7年1月16日(木) ※時間は後日通知
 - ② 方法：1者10分程度の説明とそれに対する選定委員のヒアリング10分程度(合計20分程度)
 - ③ 場所：301会議室 ※プロジェクター使用可
- (2) プレゼンテーションは、技術提案書の内容とする。

9. 落札者及び契約内容の決定

入札価格が最低制限価格以上で予定価格の制限範囲内であり、落札決定基準による技術評価点と価格評価点の合計の最高得点者を落札者(同点の入札参加者が複数の場合は、価格評価点の高い者)とし、交渉権を付与する。落札者には令和7年1月21日(火)までに、当院より文書にて通知するので、速やかな契約締結に向けて、協力すること。なお、落札者が契約締結しない場合は、次順の入札参加者を落札者として契約締結の協議を行い、以下同様とする。

10. 契約者の決定

契約締結者については、当院ホームページにて令和7年1月下旬に公表する。

11. 契約書作成の可否等

契約書案により、契約書を作成するものとする。

1 2. 失格事由

入札参加希望者及び入札参加者（以下、「入札参加者等」という。）に次の行為があった場合は失格とし本入札の対象から除外するものとする。

- (1) 選定委員に対して、直接、間接を問わず故意に接触を求めること。
- (2) 他の入札参加者等と提案内容又はその意思について相談を行うこと。
- (3) 他の入札参加者等に対して提案内容を意図的に開示すること。
- (4) 提出書類に虚偽の記載をしたり、記載内容に不備があること。
- (5) その他選定結果に影響を及ぼすおそれのある不正行為を行うこと。

1 3. その他

- (1) 契約の手続きにおいて使用する言語及び通貨は、日本語及び日本国通貨に限る。
- (2) 入札保証金は免除とする。
- (3) 契約保証金は契約金額（年額）の100分の10以上の額とする。ただし、地方独立行政法人大牟田市立病院契約規程第27条第1項各号のいずれかに該当する場合は、これを免除する。
- (4) 入札参加希望者は、本入札説明書、入札心得、仕様書及び契約書案等を熟読して、遵守すること。
- (5) 期限以降における提出書類の差し替え及び再提出は認めない。また、提出書類は返却しない。なお、提出書類を本入札以外の目的で使用することはない。
- (6) 入札参加者は契約締結までの期間であれば、いつでも辞退できる。辞退を希望する場合は辞退届（様式6）を速やかに提出すること。
- (7) 本入札の選定結果及び選定経過についての異議は一切認めない。

1 4. 本件についての問い合わせ先

〒836-8567 福岡県大牟田市宝坂町2丁目19番地1
地方独立行政法人大牟田市立病院 事務局総務課施設担当
電話0944-53-1061

※問い合わせへの対応、様式等の配布、提出書類の受付は平日8時30分から午後5時までとする。